

**PANDUAN**  
**PENGELOLAAN PRAKTEK KERJA PROFESI**  
**MAHASISWA D3, D4 DAN S1**



**SEKSI JASA PENELITIAN**  
**BALAI PENELITIAN TANAMAN BUAH TROPIKA**  
**2017**

## KETENTUAN UMUM MAGANG/PRAKTEK KERJA

### **A. Tempat tinggal**

1. Peserta PKP tinggal di dalam kompleks Balitbu
2. Rumah tinggal ditentukan oleh pengelola
3. Pelajar putra dan putri dipisahkan rumah tinggalnya
4. Membawa perlengkapan harian sendiri (tidur, mandi, masak)
5. Wajib menjaga seluruh aset rumah dinas
6. Bila terjadi kerusakan rumah dinas dan sarana pendukung akibat kelalaian peserta, diharuskan mengganti sebagaimana keadaan semula atau mengganti biaya perbaikan

#### *Catatan:*

Untuk kesiapan tempat tinggal pada saat kedatangan, silakan menghubungi Bpk. Syafri Maryandi / HP.0852 6321 9321  
Kedatangan pada jam kerja mulai jam 08.00 s.d. 16.00 WIB

### **B. Biaya Jasa**

1. Besarnya biaya jasa layanan Rp.125,000,- /orang/bulan
2. Biaya jasa dibayarkan pada awal kegiatan
3. Biaya lain berupa penggantian bahan praktek ditentukan oleh pembimbing masing-masing berdasarkan kebutuhan praktek yang dilaksanakan

### **C. Pengelolaan**

1. Setiap peserta mengisi biodata (diperbanyak dua rangkap dan dipasang pas foto 4x6)
2. Biodata diserahkan pada saat kedatangan peserta di Balitbu Tropika
3. Setiap peserta menyediakan 1 lembar pas foto 3x4 untuk sertifikat

### **D. Tata Tertib Umum**

1. Jadwal jam magang sesuai jam kerja balai, 07.30-16.00 (hari jumat: 17.00)
2. Peserta wajib mengikuti semua kegiatan balai, a.l. Apel pagi setiap hari Senin, upacara hari kesadaran nasional tanggal 17, hari-hari besar nasional, dan pembinaan rohani
3. Peserta diwajibkan menggunakan seragam almamater setiap mengikuti acara resmi, serta dilarang memakai kaos oblong dan sandal
4. Peserta yang akan pulang berlibur harus sepengetahuan koordinator magang dengan mengisi formulir ijin, dan bila telah kembali segera melaporkan diri
5. Peserta diberi ijin libur maksimal 5% dari total hari kerja praktek
6. Peserta PKP yang melanggar ketentuan yang berlaku akan diberi sanksi:
  - a) diberi teguran, atau

b) dipulangkan dan dinyatakan tidak lulus

#### **E. Kegiatan, laporan dan penilaian**

1. Topik kegiatan dapat diusulkan dari kampus masing-masing dan Balitbu Tropika berhak merubah topik sesuai dengan mandat dan ketersediaan topik di Balai
2. Peserta setingkat D3, D4 atau S1 diwajibkan untuk melaksanakan seminar hasil kegiatan praktek sebelum kembali ke kampus.
3. Laporan kegiatan dikumpulkan satu hari sebelum waktu kepulangan, sebagai prasyarat kelulusan
4. Daftar nilai dan sertifikat diserahkan setelah peserta mengumpulkan laporan dan menyelesaikan semua tanggungan biaya dan administrasi

#### **F. Pengurus Layanan Magang/Prakerin**

1. Penanggung Jawab:
  - Dr. Panca Jarot Santoso / HP. 0852 6302 9125
2. Koordinator magang:
  - Ir. Ucu Rusdiyanto / HP. 0813 7495 3940
3. Koordinator sarana-prasarana:
  - Moh. Yusni, SH / HP. 0813 6349 3078
4. Layanan sarana rumah dan emplasemen:
  - Syafri Maryandi / HP.0852 6321 9321
5. Layanan sarana jaringan air dan listrik:
  - Pariono / HP. 0813 7469 4940
6. Layanan keuangan
  - Yuliarti / HP.0813-6439-5797
7. Layanan umum
  - Ismuharti, Amd / HP. 0812 6711 3472

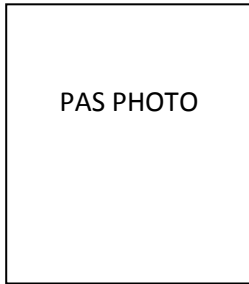
## **TATA TERTIB DI RUMAH TINGGAL MAGANG**

1. Peserta menempati rumah dan kamar yang telah ditentukan oleh pengelola
2. Menjaga K3 (kebersihan, kerapihan, keamanan) di dalam dan lingkungan sekitar rumah
3. Menjaga adab kesopanan dalam pergaulan dengan sesama penghuni dan tetangga sekitar komplek
4. Keluar masuk komplek paling lambat jam 21.00 wib
5. Dilarang menerima tamu lawan jenis didalam rumah, hanya diijinkan di teras rumah
6. Waktu menerima tamu dibatasi sampai jam 20.00 wib
7. Berhemat dalam menggunakan air dan listrik
8. Dilarang menggunakan peralatan masak dari elemen listrik (kecuali Magic Comb)
9. Dilarang memasang paku di dinding untuk keperluan apapun tanpa seijin pengelola
10. Dilarang merokok
11. Dilarang membawa dan minum miras
12. Dilarang membawa dan memakai narkoba
13. Dilarang berjudi dalam bentuk apapun
14. Dilarang membawa senjata tajam dan senjata api, (kec. pisau dapur untuk memasak)
15. Dilarang membawa binatang peliharaan
16. Ketua rumah segera berkoordinasi dengan pengelola jika:
  - terjadi kerusakan sarana-prasarana
  - ada kejadian membahayakan atau kejadian diluar kebiasaan

### ***PENTING!!***

- ***Pelajar/mahasiswa laki-laki muslim ditekankan untuk sholat wajib berjamaah di Mushola (bagian dari penilaian kedisiplinan)***

**BIODATA MAHASISWA PESERTA PRAKTEK**



N A M A : .....

NO HP : .....

TEMPAT & TGL. LAHIR : .....

NIM : .....

PROGR. STUDI : .....

UNIVERSITAS : .....

DOSEN PEMBIMBING : .....

NO HP : .....

ORANG TUA/WALI : .....

NO HP : .....

ALAMAT : .....

TOPIK KEGIATAN\* : .....

.....

.....

PEMBIMBING LAPANG\* : .....

....., .....

.....

\*diisi setelah ditentukan oleh pengelola

Untuk Peserta

**FORMULIR IJIN**

N A M A :.....  
N I S/NIM :.....  
ASAL SEKOLAH/UNIV. :.....  
RUMAH/PENGINAPAN :.....  
TANGGAL IJIN :.....  
KEPERLUAN IJIN :.....  
.....

Tanggal:  
Koordinator Umum

Pembimbing Lapang

Ir. Ucu Rusdiyanto

.....

-----  
Arsip Ketua Rumah

**FORMULIR IJIN**

N A M A :.....  
N I S/NIM :.....  
ASAL SEKOLAH/UNIV. :.....  
RUMAH/PENGINAPAN :.....  
TANGGAL IJIN :.....  
KEPERLUAN IJIN :.....  
.....

Tanggal:  
Koordinator Umum

Pembimbing lapang

.....

Ir. Ucu Rusdiyanto

**DAFTAR PRASARANA MESS**  
(KONDISI AWAL-AKHIR DIGUNAKAN MAGANG)

RUMAH NO : .....

KOMPLEK : SUMANI/ARIPAN

NO	NAMA BARANG	KONDISI		KETERANGAN
		AWAL	AKHIR	
1.	Pintu masuk			
2.	Handle pintu masuk			
3.	Jendela kaca depan			
4.	Dinding depan luar			
5.	Dinding ruang tamu			
6.	Lantai ruang tamu			
7.	Pintu kamar 1			
8.	Handle pintu kamar 1			
9.	Almari kamar 1			
10.	Dinding kamar 1			
11.	Lantai kamar 1			
12.	Jendela kamar 1			
13.	Pintu kamar 2			
14.	Handle pintu kamar 2			
15.	Almari kamar 2			
16.	Dinding kamar 2			
17.	Lantai kamar 2			
18.	Jendela kamar 2			
19.	Pintu kamar mandi			
20.	Handle pintu kamar mandi			
21.	Kran air			
22.	Closet			
23.	Bak mandi			
24.	Pindu dapur			
25.	Meja dapur (beton)			
26.	Kran air dapur			
27.	Jendela dapur			
28.	Dinding luar			
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

Tanggal:

Pengelola

Disaksikan oleh:

Pelajar/mahasiswa/wakil:

.....

.....

### DAFTAR PENGANTIAN BIAYA KERUSAKAN PRASARANA

NO	NAMA BARANG	BIAYA	SATUAN	KETERANGAN
1.	Pintu masuk	Rp.	Unit	Penggantian biaya tidak berlaku jika pelajar/ mahasiswa mengganti kerusakan prasarana yang kualitasnya sama/setara dengan kondisi awal
2.	Handle pintu masuk	Rp.	Unit	
3.	Jendela kaca depan	Rp.	Unit	
4.	Dinding luar	Rp.	M <sup>2</sup>	
5.	Dinding ruang tamu	Rp.	M <sup>2</sup>	
6.	Lantai ruang tamu	Rp.	M <sup>2</sup>	
7.	Pintu kamar 1	Rp.	Unit	
8.	Handle pintu kamar 1	Rp.	Unit	
9.	Almari kamar 1	Rp.	Unit	
10.	Dinding kamar 1	Rp.	M <sup>2</sup>	
11.	Lantai kamar 1	Rp.	M <sup>2</sup>	
12.	Jendela kamar 1	Rp.	Unit	
13.	Pintu kamar 2	Rp.	Unit	
14.	Handle pintu kamar 2	Rp.	Unit	
15.	Almari kamar 2	Rp.	Unit	
16.	Dinding kamar 2	Rp.	M <sup>2</sup>	
17.	Lantai kamar 2	Rp.	M <sup>2</sup>	
18.	Jendela kamar 2	Rp.	Unit	
19.	Pintu kamar mandi	Rp.	Unit	
20.	Handle pintu kamar mandi	Rp.	Unit	
21.	Kran air	Rp.	Buah	
22.	Closet	Rp.	Buah	
23.	Bak mandi	Rp.	Unit	
24.	Pintu dapur	Rp.	Unit	
25.	Meja dapur (beton)	Rp.	Unit	
26.	Kran air dapur	Rp.	Buah	
27.	Jendela dapur	Rp.	Unit	
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				



## **FORMAT LAPORAN**

Laporan PKP dibuat menggunakan kertas ukuran A4 spasi 1,5 dengan batas kiri dan atas 3 cm serta batas kanan dan bawah 2,5 cm. Laporan dijilid menggunakan *soft cover* dengan warna sesuai ciri khas masing-masing lembaga perguruan tinggi.

Susunan laporan adalah sbb.:

Lembar judul

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Grafik

Daftar Gambar

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Tinjauan Pustaka

Bab III. Metodologi

Bab IV. Hasil dan Pembahasan

Bab V. Kesimpulan dan saran

Daftar Pustaka

LAMPIRAN

## MONITORING KONSULTASI PEMBIMBING MAGANG

NO	HARI/TANGGAL	TOPIK KONSULTASI	PARAF
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

....., .....

**FORMULIR BEBAS TANGGUNGAN**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi /Jurusan : .....

Fakultas / Univ. : .....

Menyatakan telah bebas dari segala tanggungan dan berhak mendapatkan nilai dan sertifikat, dengan bukti bebas tanggungan sbb.:

No.	Bagian	Nama Petugas	Tandatangan Petugas
1.	Biaya tempat tinggal/kos	Yuliarti	
2.	Bahan praktek	..... *)	
3.	Peralatan lapang	..... *)	
4.	Peralatan laboratorium	..... *)	
5.	Perpustakaan	Ismuharti, Amd	
6.	Kerumahtanggaan	Syafri Maryandi	
7.	Laporan pkp	Ir. Ucu Rusdiyanto	

Keterangan:

\*) diisi nama petugas sesuai lokasi praktek

Solok,.....

.....

## FORMULIR PENILAIAN

Nama :  
NIM/NIS :  
Program Studi /Jurusan :  
Fakultas / Univ./Sekolah :

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1.	Penguasaan pengetahuan dasar	
2.	Pengetahuan tentang struktur dan fungsi instansi tempat PKL	
3.	Penguasaan metode kerja	
4.	Keterampilan menggunakan alat	
5.	Kreatifitas	
6.	Kedisiplinan	
7.	Kerajinan	
8.	Kemampuan bersosialisasi	
9.	Kemampuan komunikasi	
10.	Kerapihan penampilan	
11.	Etika	
12.	Prakarsa	
13.	Penyusunan laporan	
Jumlah		
Rata-rata		

**Keterangan:**

1 = Kurang  
2 = Cukup  
3 = Baik  
4 = Sangat baik

**Kriteria penilaian akhir:**

A = 81-90  
B = 71-80  
C = 61-70  
D ≤ 60

Solok, .....2017

Ir. Ucu Rusdiyanto  
NIP. 19620215198903 1 001

**KOP Balai**

-----  
**NILAI AKHIR KERJA PRAKTIK (KP)**

Dengan ini pengelola kegiatan praktek kerja profesi/magang Balai penelitian Tanaman Buah Tropika menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama :  
NIM/NIS :  
Program Studi /Jurusan :  
Fakultas / Univ. :

Judul KP : .....  
.....

Nilai Pembimbing = .....

Nilai Akhir = .....

Dinyatakan **Lulus / Tidak Lulus**

Solok, .....2017  
a.n. Kepala Balai ,  
Kasi Jasa Penelitian

Dr. Panca Jarot Santoso  
Nip.19700321 199903 1 002

## **DAFTAR RUMAH DINAS YANG DIFUNGSIKAN SEBAGAI RUMAH TINGGAL MAGANG/MESS**

### **KP. SUMANI**

1. RUMAH DINAS EX AGUS TRIONO, 3 KAMAR  
KAPASITAS 10 ORANG; MESS PUTRA
2. RUMAH DINAS EX NINI MARTA, 2 KAMAR (1 KAMAR BERISI BARANG RESTA)  
KAPASITAS 8 ORANG; MESS PUTRI
3. RUMAH DINAS EX RESTA, 2 KAMAR  
KAPASITAS 7 ORANG; MESS PUTRI

### **KP. ARIPAN**

1. RUMAH DINAS EX DJASMINAR  
KAPASITAS 8 ORANG; MESS PUTRA
2. RUMAH DINAS EX AMRIZAL A  
KAPASITAS 8 ORANG; MESS PUTRI
3. RUMAH DINAS EX AGUS TRIONO  
KAPASITAS 8 ORANG; MESS PUTRI
4. RUMAH DINAS EX YENDRIVAL  
KAPASITAS 8 ORANG; MESS PUTRI
5. RUMAH DINAS EX ZULAMRI  
KAPASITAS 7 ORANG; MESS PUTRA

### **TOTAL KAPASITAS**

- SUMANI: 15 PUTRI DAN 10 PUTRA
- ARIPAN: 24 PUTRI, 15 PUTRA
- TOTAL: 64 PESERTA