

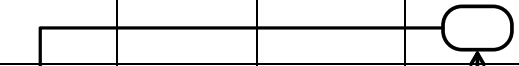





STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

LAYANAN NARASUMBER

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Jasa Penelitian	Peneliti/Teknisi	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan NARASUMBER ke Kepala Balai					Surat Permohonan Magang	1 hari		
2	Mendisposisi permohonan narasumber ke Jasa Penelitian dan narasumber yang ditunjuk						1 hari	Dokumen Surat	
3	Berkoordinasi dengan pemohon dan membuat kesepakatan pelaksanaan kegiatan. Menugaskan peneliti/teknisi menjadi narasumber sesuai disposisi Ka Balai						3 hari	Dokumen surat	
4	Melaksanakan kegiatan. Membuat laporan setelah melaksanakan kegiatan						sesuai permohonan		
5	Menerima dan merekam laporan						15 menit		