

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

FASILITASI KERJASAMA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kepala Balai	Mitra	Jaslit	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Melakukan komunikasi dan kesepakatan lingkup kerjasama dengan mitra						30 hari		
2	Menyiapkan naskah kerjasama					draf naskah MoU	5 hari		
3	Menandatangani naskah Kerjasama					Naskah MoU, Materai	1 hari		
4	Memfasilitasi kegiatan dan berkoordinasi dengan tim program dan pelaksana					Buku Monitoring		data Monitoring	
5	Melaksanakan kegiatan dan membuat laporan kerjasama							Laporan kegiatan	
6	Merekam dan mengarsipkan laporan kegiatan kerjasama							Data/arsip	