

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)										
EDUWISATA										
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				
		Pengunjung	Kepala balai	Jaslit	Rumah tangga	Labor/Kebun/Narasumber	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengajukan permohonan untuk berkunjung ke Balitbu							1 hari		
2	Mendisposisi surat permohonan ke Jaslit							1 hari		
3	Membuat surat balasan berkaitan kesediaan menerima, penentuan waktu, dan hal terkait kunjungan, serta mengkoordinasi dengan rumah tangga dan labor/kebun untuk lokasi kunjungan							3 hari		
4	Menyiapkan tempat, sarana, dan materi yang diperlukan.							1 jam		
5	Melayani pengunjung							2-4 jam		
6	Menerima layanan							2-4 jam		