

**Daftar Informasi Publik Tersedia Berkala
Tahun 2021**

No	Jenis Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
				Cetak	Online	
A.	Informasi tentang profil Balitbu Tropika					
1	Informasi mengenai kedudukan, domisili, beserta alamat lengkap dan kontak	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	Selama masih berlaku
2	Struktur Organisasi	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	Selama masih berlaku
3	Gambaran umum satker	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	Selama masih berlaku
4	Profil singkat pejabat struktural	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	Selama masih berlaku
5	Tugas dan fungsi	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	Selama masih berlaku
6	LHKPN	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun
B.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Satker					
1	Matrik program, kegiatan dan target Balitbu Tropika	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	-	5 tahun
2	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	-	1 tahun
3	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	-	1 Tahun
4	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	-	1 tahun

	yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum					
C.	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya					
1	Layanan Balitbu Tropika	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun
2	Laporan Kinerja	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
3	Laporan Tahunan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
4	Rencana Strategis	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
5	Rencana Kerja	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
D.	Ringkasan Laporan Keuangan					
1	Laporan Keuangan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
2	Rencana Kerja Tahunan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
3	DIPA	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
4	Realisasi Anggaran	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
5	Realisasi PNPB	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
6	Rencana Umum Pengadaan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
E	Ringkasan laporan akses Informasi Publik	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun
F	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jasit	√	√	5 tahun
G	Informasi tentang han dan tata cara memperoleh informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 Tahun

	Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi					
H	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun
I	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun

**Daftar Informasi Publik Tersedia Serta Merta
Tahun 2021**

No	Jenis Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
				Cetak	Online	
1	Protokol Kesehatan : Tanggap Covid-19	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	Selama masih berlaku

**Daftar Informasi Publik Tersedia Setiap Saat
Tahun 2021**

No	Jenis Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
				Cetak	Online	
1	Daftar Informasi Publik Balitbu Tropika	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	Selama masih berlaku
2	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	1 tahun
3	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun
4	Informasi Tentang organisasi, administrasi, kepegawaian , dan keuangan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 Tahun
A.	Pedoman pengelolaan organisasi a. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha	√	√	5 tahun
B	Pedoman Pengelolaan Administrasi a. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 21 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas Kemeterian Pertanian b. Peraturan Menteri Petanian Nomor 121 Tahun 2014 tentang Klasifikasi Arsip Lingkup Kementerian Pertanian c. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 18 Tahun 2017 tentang Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis d. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha	√	√	5 tahun

	Lingkup Kenterian Pertanian e. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 112 Tahun 2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementerian Pertanian					
C	Pedoman Pengelolaan Kepegawaian a. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil b. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Nilai Budaya Kerja bagi Pegawai Kemneterian Pertanian c. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 65 Tahun 2012 tentang Pedoman Nilaian-nilai dan Makna Bekerja bagi Pegawai Kementerian Pertanian d. Peraturan Menteri Pertanian Nomor18 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyesuaian/Inpassing Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Bidang Pertanian e. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 12 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Lingkup Kementeriaan Pertanian dan Teknik Aplikasi E-Kinerja	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha	√	√	5 tahun
D.	Pedoman Pengelolaan Keuangan a. Undang-Undang Nomor17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004		Kasub Tata Usaha	√	√	5 Tahun

	<p>tentang Perbendaharaan Negara</p> <p>c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78 Tahun 2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2020</p> <p>d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 127 Tahun 2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020</p> <p>e. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 59 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Aktual Kementerian Pertanian</p>					
5	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha	√	√	5 tahun
6	DIPA RKA-K/L	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
7	Laporan Keuangan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 Tahun
8	Infografis	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun
9	Statistik Kepegawaian	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha	√	√	5 tahun
10	Statistik Keuangan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek			5 tahun
11	Surat-surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit			5 tahun
12	Surat menyurat pimpinan atau pejabat dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha			5 tahun
13	Syarat-syaat perizinan,izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penatRaan izin yang diberikan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun
14	Data perbendaharaan atau inventaris BMN	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha	√	√	5 tahun
15	Rencana Strategis	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Yantek	√	√	5 tahun
16	Rencana Kerja	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha	√	√	5 tahun
17	Agenda Kerja Pimpinan	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha	√	-	5 tahun
18	Layanan Publik	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun

19	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasi Jaslit	√	√	5 tahun
----	--	-------------------------	-------------	---	---	---------

**Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan
Tahun 2021**

No	Jenis Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
				Cetak	Online	
1	Daftar Informasi Pribadi Pegawai Balitbu Tropika	Tahunan/Balitbu Tropika	Kasub Tata Usaha	√	-	Selama masih berlaku



Solok, 4 Januari 2021
PPID Pembantu
Kepala Balitbu Tropika

Ellina Mansyah
Dr. Ir. Ellina Mansyah, MP
NIP. 19630423 199103 2 001