

DAFTAR Standar Operasional Prosedur (SOP)



BALAI PENELITIAN TANAMAN BUAH TROPIKA

PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN HORTIKULTURA

BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN

KEMENTERIAN PERTANIAN

2019

Sektor Kepegawaian

No	Nama SOP	Action	Nomor SOP
1	Pengajuan KARPEG, KARIS, KARSU, KIS dan TASPEN	Diterapkan	001/OT.210/H.3.2/12/2017
2	Pengajuan Tunjangan Keluarga	Diterapkan	002/OT.210/H.3.2/12/2017
3	Usulan pensiun ASN	Diterapkan	003/OT.210/H.3.2/12/2017
4	Usulan Kenaikan pangkat	Diterapkan	004/OT.210/H.3.2/12/2017
5	Pengajuan cuti ASN	Diterapkan	005/OT.210/H.3.2/12/2017
6	Pengajuan perceraian	Diterapkan	006/OT.210/H.3.2/12/2017
7	Usulan pembebasan sementara dari jabatan fungsional	Diterapkan	007/OT.210/H.3.2/12/2017
8	Pemberhentian Jabatan Fungsional	Diterapkan	008/OT.210/H.3.2/12/2017
9	Usulan aktif bekerja kembali	Diterapkan	009/OT.210/H.3.2/12/2017
10	Usulan izin belajar atas biaya sendiri	Diterapkan	010/OT.210/H.3.2/12/2017
11	Usulan mutasi	Diterapkan	011/OT.210/H.3.2/12/2017
12	Usulan petugas belajar	Diterapkan	012/OT.210/H.3.2/12/2017
13	Usulan Penyesuaian Ijazah	Diterapkan	013/OT.210/H.3.2/12/2017
14	Penerimaan Tenaga Kerja Non ASN	Diterapkan	014/OT.210/H.3.2/12/2017
15	Rekapitulasi Daftar Hadir	Diterapkan	015/OT.210/H.3.2/12/2017

Sektor Rumahtangga

No	Nama SOP	Action	Nomor SOP
1	Pelayanan Sarana dan Prasarana Kantor	Diterapkan	016/OT.210/H.3.2/12/2017
2	In Aktivasi Surat	Diterapkan	017/OT.210/H.3.2/12/2017
3	Persediaan Umum Barang	Diterapkan	018/OT.210/H.3.2/12/2017
4	Pengajuan Rumah Dinas	Diterapkan	019/OT.210/H.3.2/12/2017
5	Penggunaan Kendaraan Dinas	Diterapkan	020/OT.210/H.3.2/12/2017
6	Pelayanan Penggunaan Gedung dan Guest House	Diterapkan	021/OT.210/H.3.2/12/2017
7	Pelayanan Pengamanan Kantor	Diterapkan	022/OT.210/H.3.2/12/2017

Sektor Keuangan

No	Nama SOP	Action	Nomor SOP
1	Penyusunan Harga Perkiraan Sendiri	Diterapkan	023/OT.210/H.3.2/12/2017
2	Pengajuan Surat Perintah Membayar	Diterapkan	024/OT.210/H.3.2/12/2017
3	Pelaporan keuangan	Diterapkan	025/OT.210/H.3.2/12/2017
4	Pengajuan perjalanan dinas	Diterapkan	026/OT.210/H.3.2/12/2017
5	Penerimaan PNB	Diterapkan	027/OT.210/H.3.2/12/2017

Sektor Yantek, Kebun dan Lab

No	Nama SOP	Action	Nomor SOP
1	Penyusunan i-prog	Diterapkan	028/OT.210/H.3.2/12/2017
2	Penyusunan Proposal	Diterapkan	029/OT.210/H.3.2/12/2017
3	Pembuatan Matrik Program	Diterapkan	030/OT.210/H.3.2/12/2017
4	Penyusunan Laporan	Diterapkan	031/OT.210/H.3.2/12/2017
5	Penyusunan Laporan Fisik Kegiatan	Diterapkan	032/OT.210/H.3.2/12/2017
6	Pelayanan Tamu ke Laboratorium	Diterapkan	033/OT.210/H.3.2/12/2017
7	Penerimaan Sampel	Diterapkan	034/OT.210/H.3.2/12/2017
8	Pelaporan Persediaan Umum Bahan di Laboratorium	Diterapkan	035/OT.210/H.3.2/12/2017
9	Penggunaan Sarana dan Prasarana Kebun		036/OT.210/H.3.2/12/2017

Sektor SPI

No	Nama SOP	Action	Nomor SOP
1	Pelaporan Hasil Pengendalian	Diterapkan	037/OT.210/H.3.2/12/2017
2	Tindak lanjut LHP	Diterapkan	038/OT.210/H.3.2/12/2017
3	Pelaksanaan Monev	Diterapkan	039/OT.210/H.3.2/12/2017

Sektor Jaslit

No	Nama SOP	Action	Nomor SOP
1	Layanan magang dan Praktek Kerja	Diterapkan	040/OT.210/H.3.2/12/2017
2	Fasilitas publikasi dan Haki	Diterapkan	041/OT.210/H.3.2/12/2017
3	Fasilitas kerjasama penelitian	Diterapkan	042/OT.210/H.3.2/12/2017
4	Pelayanan jasa perpustakaan	Diterapkan	043/OT.210/H.3.2/12/2017
5	Pelayanan informasi publik	Diterapkan	044/OT.210/H.3.2/12/2017
6	Layanan kunjungan tamu	Diterapkan	045/OT.210/H.3.2/12/2017
7	Penambahan konten website	Diterapkan	046/OT.210/H.3.2/12/2017
8	Layanan BIMTEK atas Permintaan Mitra	Diterapkan	047/OT.210/H.3.2/12/2017
9	Layanan Narasumber	Diterapkan	048/OT.210/H.3.2/12/2017
10	Partisipasi Pameran	Diterapkan	049/OT.210/H.3.2/12/2017
11	Fasilitas Pengurusan Naskah HaKI	Diterapkan	050/OT.210/H.3.2/12/2017

Solok, 2 Januari 2019
Ka. Balai



Dr. Ir. Ellina Mansyah, MP